



Protokoll der Mitgliederversammlung am 17.11.2024 um 10:30 Uhr (Virtuelle MV via Videokonferenz)

Anwesende: Philippa Mund (Erste Vorsitzende), Isabel Kleitsch (stellv. Vorsitzende), Markku Mund (Schatzmeister), Gertrud Mund, Duygu Duran-Rickenberg (Kassenprüferin), Sophia Fisher (Schriftführerin), Tabea Blaudischek (Protokollantin und Kassenprüferin), Ines Ochs, Raimund Ochs, Heike Heuer, Beatrice Steineke, Jakob Haerle

Moderation: Isabel Kleitsch & Philippa Mund

Protokoll: Tabea Blaudischek

Beginn: ~10:30, **Ende:** ~12:00

- Die Leitung der Versammlung liegt bei Isabel Kleitsch. Die Identitäten der Teilnehmer/innen wurden von der ersten & stellvertretenden Vorsitzenden vor Beginn der Versammlung überprüft. Alle anwesenden Mitglieder stimmen der Durchführung einer virtuellen Mitgliederversammlung zu. Eine geheime Abstimmung im Laufe der Mitgliederversammlung wurde von keinem der anwesenden Mitglieder gewünscht.

Die Mitgliederversammlung wurde satzungsgemäß unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen schriftlich/per E-Mail einberufen. Die Einladung enthielt die geplante Tagesordnung sowie die damit verbundenen Gegenstände der anstehenden Beschlussfassungen.

Vorgeschlagene Tagesordnung:

- TOP 1 Vorstellung und Annahme der Tagesordnung
- TOP 2 Kassenbericht 2023 und Rückblick auf 2023
- TOP 3 Bericht der Kassenprüferinnen und Entlastung des Schatzmeisters
- TOP 4 Bericht zur aktuellen Situation bei unserer Partnerstiftung Hermano Miguel sowie die Versorgung unserer Schützlinge
- TOP 5 Vorausschau 2024/2025
- TOP 6 Sonstiges

TOP 1: Vorstellung und Annahme der Tagesordnung

- Die vorgeschlagene Tagesordnung wird von Isabel Kleitsch vorgestellt und einstimmig angenommen (11 Dafür/0 Enthaltung/0 Dagegen)
- Die Führung des Protokolls von Tabea Blaudischek wird angenommen (11 Dafür/0 Enthaltung/0 Dagegen)
- Die Beschlussfähigkeit der Versammlung wird festgestellt

TOP 2: Kassenbericht 2023 und Rückblick 2023

A) Markku Mund informiert über die Finanzlage des Vereins und verweist auf den ausführlichen Geschäftsbericht zur detaillierten Nachlese

Zu den Ausgaben:

- **Gesamtausgaben:** 53.984,58 €. Der größte Anteil von 51.000 € (94,47%) floss in die Unterstützung der Schützlinge sowie in kleinere Infrastrukturprojekte
- **Kommunikationskosten:** 2% der Gesamtausgaben, insbes. für Flyer und Berichte
- **Verwaltungskosten:** 2%, inkl. monatlicher Zahlungen von 150 USD an die lokale Vertreterin in Ecuador, Patricia Peñaherrera
- **Wirtschaftliche Geschäftsbetriebe:** 1,6%, Verbrauchsgüter auf Veranstaltungen
- **Periodische Kosten:** Höhere Ausgaben für Wareneinkäufe in Ecuador und Werbemittel, die pro Einkaufsjahr verbucht werden

Zu den Einnahmen:

- **Gesamteinnahmen:** Mit 46.776,04 € wurden hohe Einnahmen erzielt, was sehr erfreulich ist. In den Vorjahren waren Einnahmen auch durch Erbschaften geprägt
- **Preisgeld „Die Goldene Bild der Frau“:** Mit rund 10.000 € stellte dieses eine bedeutende Einnahmequelle dar und machte 20% der Gesamteinnahmen aus
- **Großspenden:** Die Praxis Dr. Mund/Dr. Franke-Schenk trug 3.600 € bei. Dies ist ein leichter Rückgang im Vergleich zum Rekordwert von 5.078,50 € im Vorjahr & spiegelt aktuell geringere Spendenbereitschaft in wirtschaftlich schwierigen Zeiten wider
- **Mitgliederbeiträge:** Eine erfreuliche Steigerung von 6.297 € ('22) auf 7.605 € ('23) wurde verzeichnet, während die Mitgliederanzahl von 105 ('22) auf 115 ('23) stieg
- **Veranstaltungseinnahmen:** Weihnachtsmarkt & Sommerfest Karlsbad brachten zusammen 2.590 € ein
- **Spenden von Organisationen:** Die Stiftung „Offene Hände Gabriele-Reiner Becker“ spendete 1.000 €

B) Philippa Mund berichtet rückblickend auf das Jahr 2023:

- **Intensives Jahr mit positivem Feedback:** Besuch in Ecuador im Rahmen der Dreharbeiten mit „Bild der Frau“; Jahr als sehr engagiert & erfolgreich verbucht
- **Wichtige Kontakte:** Dank der „Goldenen Bild der Frau“ wurde ein direkter Kommunikationsweg zur Ottobock Global Foundation etabliert, was vom Verein positiv aufgenommen wurde
- **Anerkennung und Preise:** Gewinn des ersten Preises eines Wettbewerbs des Drogeriemarkts DM in Langensteinbach

TOP 3: Bericht der Kassenprüferinnen und Entlastung des Schatzmeisters

Die Rolle der Kassenprüferinnen besteht darin, die getätigten Einnahmen und Ausgaben nachzuvollziehen, nachzurechnen, und mit den Rechnungen sowie Zahlungsströmen des Jahres zu vergleichen.

Die Kassenprüferinnen Duygu Duran-Rickenberg und Tabea Blaudischek haben den Kassenbericht des Schatzmeisters unabhängig voneinander geprüft und loben die

transparente und schlüssige Kassenführung sowie die geringen Kosten für Verwaltung und Kommunikationsmittel.

Im Jahr 2023 sind im Vergleich zu den Vorjahren deutlich mehr Bewegungen zu verzeichnen, insbesondere durch die Abrechnungen von Reisen im Zusammenhang mit „Bild der Frau“. Diese Abrechnungen sind – wie auch in den Vorjahren – klar zuzuordnen und nachvollziehbar. Für die Zukunft wird angeregt, die Dokumentation noch weiter zu optimieren, um den Überblick zusätzlich zu erleichtern.

Daraufhin wird sowohl der Schatzmeister als auch der Vorstand einstimmig entlastet (11 Dafür, 0 Enthaltung, 0 Dagegen).

TOP 4: Bericht zur aktuellen Situation bei unserer Partnerstiftung Hermano Miguel sowie die Versorgung unserer Schützlinge

Isabell Kleitsch berichtet über die aktuelle Lage in Ecuador:

- **Herausforderungen in Ecuador:** Stromversorgung kritisch: In einigen Regionen nur 2-3 Stunden Strom täglich, beeinträchtigt Arbeitsfähigkeit: Politisch instabile Lage & erhöhtes Kriminalitätsrisiko (z.B. öffentlicher Verkehr)
- **Projektfilm „Goldene Bild der Frau“:** Film zeigt Einblicke in die Fundación Hermano Miguel, die neuen, vom Verein finanzierten Räumlichkeiten sowie die Eröffnungsfeier
- **Betreuung der Schützlinge:** 85 Schützlinge insgesamt: 7 neue Schützlinge aufgenommen, 20 Verlängerungen finanziert
- **Zusammenarbeit mit der Fundación:** „Sprung ins Leben e.V.“ fungiert nicht nur als Geldgeber, sondern als enger Partner; Fundación Hermano Miguel initiiert Pilotprojekt mit World Vision, um einen weiteren Geldgeber zu haben, der Prothesen für Kinder übernimmt
- **Potenzielle Geldgeber:** Zusammenarbeit mit Ottobock Global Foundation gestartet für die Unterstützung von 3 Schützlingen auf der Warteliste

TOP 5: Vorausschau/Rückschau 2024/2025

- **Spaichinger Stadtfest 2024:** Der Verein war mit einem Stand vertreten. Der Kuchenverkauf kam sehr gut an, viele Besucher erkundigten sich über den Verein und leisteten kleinere Spenden
- **Geplante Veranstaltungen 2024:** Adventsbazare in Waldbronn und Spielberg sind geplant. Teilnahme am „Eine Welt Kreis“ ebenfalls angedacht. Weihnachtsmarkt in Langensteinbach entfällt in diesem Jahr aufgrund fehlender Güter aus Ecuador
- **Ausblick auf 2025:** Teilnahme am Dorffest in Spielberg vom 30. Mai bis 1. Juni sowie eine stärkere Präsenz auf Weihnachtsmärkten

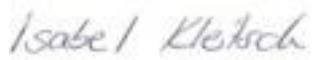
TOP 6: Sonstiges

- **Unterstützung durch Mitglieder:** Aktive Anfragen an Firmen durch Vereinsmitglieder zur Gewinnung neuer Unterstützer.
- **Soziale Medien:** Ausbau der Präsenz auf LinkedIn, Facebook und Instagram.
- **Kommunikation:** Teilen des Projektvideos, von Spendenaktionen und Dropbox-Bildern zur besseren Vernetzung und Sichtbarkeit
- **Amtsblatt:** Regelmässig im Amtsblatt über die aktuellen Entwicklungen berichten und Kontoverbindung publizieren.

Der Vorstand dankt allen Teilnehmer/innen für die guten Diskussionen, das Engagement und die Beteiligung. Die Sitzung wird für beendet erklärt.



Unterschrift 1. Vorsitzende



Unterschrift stellv. Vorsitzende



Unterschrift Protokollantin